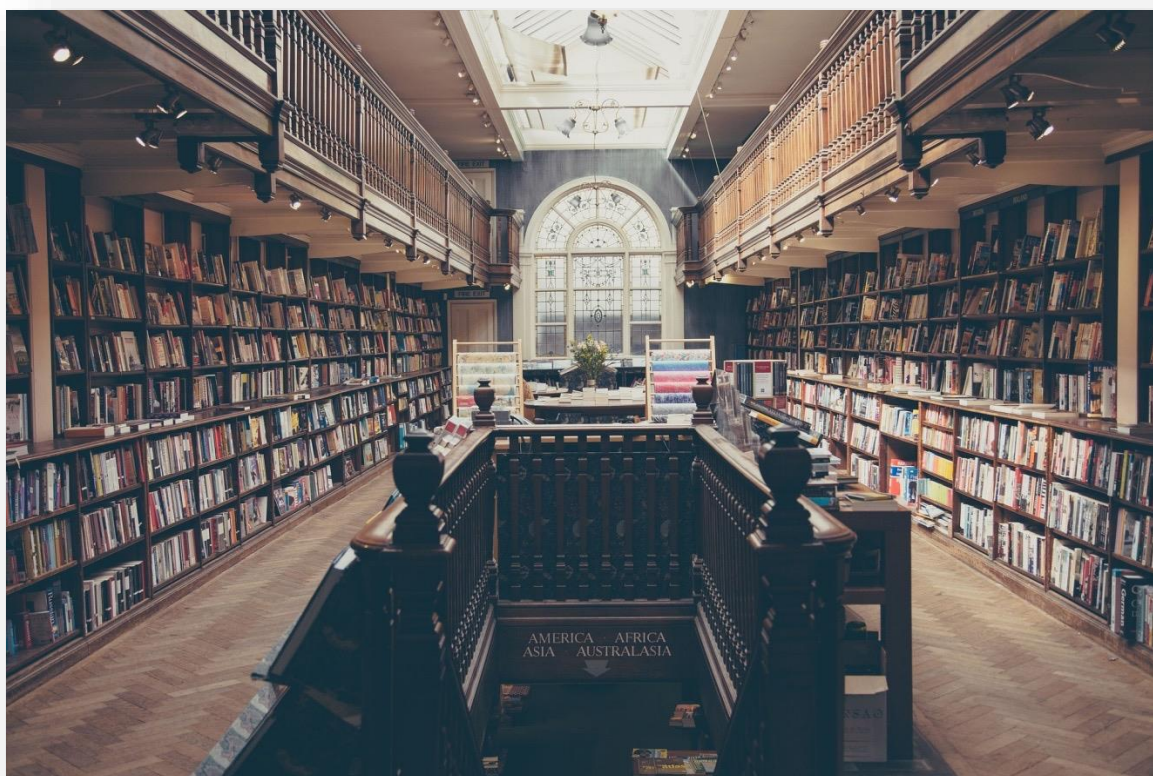


Dofinansowano ze środków  
Narodowego Centrum Kultury  
w ramach programu  
„Kultura w sieci”

## Instrukcja obsługi Panelu Administracyjnego systemu Moja Księgarnia



**Moja Księgarnia** to system, który daje możliwość poprowadzenia własnego, punktowego programu lojalnościowego. Z systemu korzystać może bezpłatnie każda księgarnia w Polsce. Wystarczy, że mają Państwo w dostęp do Internetu...

Wersja: 0.7c  
Ostatnia modyfikacja: listopad 2020

## Spis treści

1. Nowe funkcjonalności w systemie .....	4
2. Logowanie do systemu.....	4
3. Wyszukiwanie karty klienta .....	5
4. Zarządzanie punktami.....	6
5. Rejestracja nowego klienta .....	7
6. Deaktywacja / zablokowanie / odzyskanie konta.....	8
6.1 Blokada konta.....	8
6.2 Ponowna instalacja / odzyskanie konta.....	8
7. Korekta danych klienta .....	9
8. Komunikacja z klientem .....	9
8.1 Komunikaty .....	9
8.2 Filmy.....	11
9. Komunikacja do wszystkich użytkowników aplikacji.....	13
10. Recenzje i opinie nt. książek .....	13
10.1 Raporty.....	13
10.2 Dodawanie książek.....	14
10.3 Dodawanie własnych recenzji .....	15
10.4 Kontrola publikowanych treści.....	15
11. Rezerwacja miejsc na wydarzenia.....	16
11.1 Tworzenie nowego wydarzenia.....	17
11.2 Modyfikacja komunikatów w aplikacji mobilnej .....	18
11.3 Przeglądanie zapisów.....	19
12. Sprzedaż biletów.....	19

## 1. Nowe funkcjonalności w systemie

Od października 2020 w systemie dostępne są nowe funkcjonalności związane z rejestracją na zajęcia, sprzedażą biletów (za punkty w programie lub poprzez sklep internetowy) oraz możliwością wyświetlania filmów promocyjnych zamieszczanych przez księgarzy.

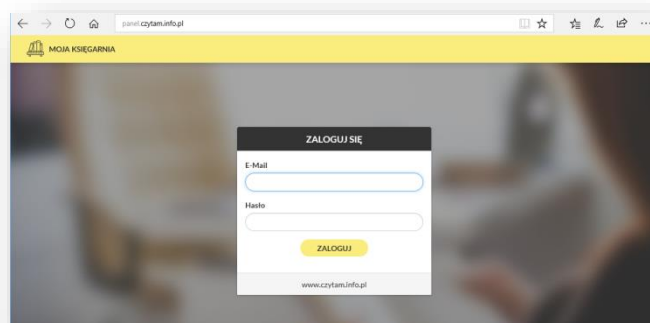
Dotychczasowe funkcjonalności systemu nie ulegają zmianie. Klienci, którzy zaktualizują swoją aplikację na telefon poprzez sklep Google Play lub Apple Store nie muszą ponownie się rejestrować ani aktualizować danych. Nie są potrzebne żadne dodatkowe czynności do podjęcia ze strony klienta lub księgarni.

Klienci, którzy po raz pierwszy pobiorą aplikację zainstalują automatycznie najnowszą wersję.

Szczegółowy opis nowych funkcjonalności znajduje się w rozdziałach

- Rezerwacja miejsc na zajęcia – rozdział: 11
- Sprzedaż miejsc (biletów) na zajęcia – rozdział: 12
- Wyświetlanie filmów – rozdział: 8.2

## 2. Logowanie do systemu



Strona logowania znajduje się pod adresem <https://panel.czytam.info.pl/>

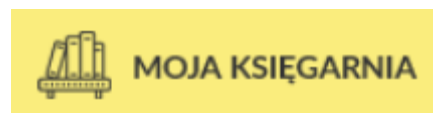
Nazwa użytkownika (e-mail) oraz hasło przekazywane są przez administratora programu. W celu otrzymania dostępu prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie <http://czytam.info.pl/>

Potrzebę założenia dodatkowych, indywidualnych kont dla księgarni można zgłaszać mailem na adres [mojaksiegarnia@czytam.info.pl](mailto:mojaksiegarnia@czytam.info.pl) podając imię, nazwisko i adres e-mail osoby dla której należy założyć konto.

Po pierwszym logowaniu należy zmienić hasło dostępu (menu rozwijane w prawym górnym rogu aplikacji). Nowe hasło powinno zawierać przynajmniej 6 znaków, małe i wielkie litery oraz przynajmniej jedną cyfrę.

### 3. Wyszukiwanie karty klienta

Ekran służący do wyszukiwania karty klienta jest głównym ekranem aplikacji. Jego przywołanie jest możliwe w każdej chwili po kliknięciu w ikonę **Moja Księgarnia** w lewym górnym rogu ekranu.



WYSZUKAJ KARTĘ KLIENTA

Kod

Imię

Nazwisko

WYSZUKAJ

Wyszukiwanie karty klienta można wykonać na kilka sposobów

- Najszybszą metodą jest zeskanowanie wirtualnej karty uczestnika programu. Należy poprosić klienta o uruchomienie aplikacji i otwarcie zakładki **Moja Karta**. Kod EAN z ekranu telefonu można odczytać czytnikiem kodów paskowych podłączonym do komputera.
- Jeśli nie uda się zeskanować kodu (niektóre laserowe skanery kodów kreskowych nie radzą sobie dobrze z czytaniem danych z ekranu telefonu) można go wprowadzić ręcznie (z klawiatury). Kod to osiem cyfr umieszczonych pod kodem paskowym (bez spacji i innych znaków).



Pól **Imię** oraz **Nazwisko** na formatce wyszukiwania nie trzeba uzupełniać.

- Jeśli klient nie ma przy sobie telefonu z aplikacją to możliwe jest wyszukanie karty uczestnika programu po nazwisku (lub imieniu i nazwisku). W zależności od przyjętej polityki wymagana może być dodatkowa identyfikacja (np. poprzez poproszenie o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość).

Nie ma możliwości otworzenia karty klienta, który jest uczestnikiem programu w innej księgarni.

## 4. Zarządzanie punktami

JAN KOWALSKI (55733650)

jan@test.pl

Saldo na karcie Klienta:

# 24 pkt.

ZARZĄDZAJ PUNKTAMI HISTORIA TRANSAKcji STATUS KONTA RECENZJE

DODAJ PUNKTY WYMIANA PUNKTÓW NA NAGRODY

Zwiększ saldo punktowe na karcie Klienta

Ile punktów dodać?

Opis dla klienta

Zwiększenie salda punktowego (zakupy)

Opis wewnętrzny

+ DODAJ

Po pozytywnej identyfikacji klienta otwarta zostaje karta z danymi uczestnika programu oraz jego saldem punktowym.

Na zakładce **Zarządzaj Punktami** możliwe są operacje zwiększenia lub zmniejszenia salda punktowego.

W polu **Ile punktów dodać** wprowadzamy liczbę naliczonych punktów (liczba całkowita, dodatnia) oraz uzupełniamy pole **Opis dla klienta**. Dla wygody domyślna wartość ustawiona jest na: *"Zwiększenie salda punktowego (zakupy)"*. Można ją oczywiście zmienić. W aktualnej wersji aplikacji mobilnej klient nie ma możliwości obejrzenia historii transakcji. W przyszłości jednak taka możliwość zapewne się pojawi. Wtedy, obok wartości punktowej każdej transakcji, wyświetlany będzie opis z pola **Opis dla klienta**.

Pole **Opis wewnętrzny** jest nieobowiązkowe. Wartość tego pola nie będzie nigdy klientowi pokazywana. Pole to może zawierać wewnętrzne notatki personelu księgarni. Jego wartość pokazywana jest na liście transakcji w zakładce **Historia Transakcji**.

Po naciśnięciu przycisku **Dodaj** saldo punktowe zostanie zaktualizowane. Klient zobaczy nową wartość salda punktowego w aplikacji mobilnej w zakładce **Moje Konto**.



W przypadku wymiany punktów na nagrodę postępujemy analogicznie jak przy dodawaniu punktów. W polu **Ile punktów odjąć** wprowadzamy wartość całkowitą, dodatnią.

Saldo punktowe nie może zejść poniżej zera.

System automatycznie rejestruje datę i godzinę transakcji oraz dane pracownika księgarni, który jej dokonał. Ważne jest zatem, aby każdy użytkownik pracował na systemie korzystając z indywidualnego konta.

Błędnej transakcji nie można wycofać. Sposobem na korektę błędnej transakcji i poprawę salda punktowego jest dodanie lub odjęcie punktów.

## 5. Rejestracja nowego klienta

Klienci rejestrują się w programie samodzielnie pobierając aplikację **Moja Księgarnia** dostępną na telefon z systemem Android lub iOS (iPhone).

W sytuacjach szczególnych, gdy klient ma telefon innego typu (np. Windows, BlackBerry) lub nie chce zainstalować aplikacji, istnieje możliwość rejestracji bezpośrednio w systemie przez pracownika księgarni. W panelu administracyjnym wybieramy z menu opcję **Nowy uczestnik**

NOWY UCZESTNIK PROGRAMU

E-mail

Imię

Nazwisko

Kod programu

196

UTWÓRZ

Po podaniu danych klienta i naciśnięciu przycisku **Utwórz** w systemie zostanie zarejestrowana aktywna karta uczestnika programu. Przy wyszukiwaniu danych trzeba oczywiście posługiwać się imieniem lub nazwiskiem, gdyż trudno będzie oczekiwać od klienta pamiętania numeru uczestnika programu.

Ważne! Jeśli po pewnym czasie, klient zdecyduje się zainstalować aplikację na telefonie to zostanie poproszony o utworzenie nowego konta. Stare konto powinno zostać wcześniej zablokowane, a punkty ręcznie przeniesione na nowe. Szczegółowa instrukcja postępowania opisana jest w rozdziale 5.1

## 6. Deaktywacja / zablokowanie / odzyskanie konta

### 6.1 Blokada konta

W przypadku utraty telefonu Uczestnik programu może poprosić o zablokowanie swojego konta, by osoba niepowołana nie mogła wykorzystać jego punktów. Operację taką można wykonać w zakładce **Status Konta**. Na zablokowanym koncie nie można będzie dokonywać transakcji. Blokada nie powoduje skasowania danych ani wyzerowania salda punktowego.

Odblokowanie konta jest możliwe jedynie poprzez administratora systemu. W celu odblokowania konta proszę przesłać mail z podaniem imienia, nazwiska i nr karty uczestnika programu na adres [mojaksiegarnia@czytam.info.pl](mailto:mojaksiegarnia@czytam.info.pl)

### 6.2 Ponowna instalacja / odzyskanie konta

W przypadku konieczności ponownej instalacji aplikacji na telefonie (np. po wymianie telefonu lub skasowania aplikacji) należy wykonać następujące czynności zachowując podaną kolejność:

- Pracownik księgarni powinien na wniosek Klienta zablokować stare / utracone konto.



- Klient ponownie instaluje na telefonie aplikację i rejestruje się jako nowy uczestnik programu. Zostanie mu przydzielony nowy numer karty.

**Uwaga!** Jeśli stare/utracone konto nie zostało wcześniej zablokowane to nie będzie możliwości zarejestrowania się klienta z podaniem tego samego adresu email.

- Pracownik księgarni może przepisać punkty z zablokowanego konta do nowego konta utworzonego przez Klienta.

Identycznie należy postąpić w przypadku, gdy klient był rejestrowany ręcznie (bezpośrednio w panelu administracyjnym) a dopiero później postanowił zainstalować aplikację.

## 7. Korekta danych klienta

W przypadku konieczności wykonania korekty danych uczestnika programu (imię, nazwisko, mail) proszę o wysłanie stosownego wniosku na adres: [mojaksiegarnia@czytam.info.pl](mailto:mojaksiegarnia@czytam.info.pl).

## 8. Komunikacja z klientem

### 8.1 Komunikaty

Panel Administracyjny umożliwia zarządzanie zawartością zakładki **Moja Księgarnia** w aplikacji mobilnej uczestnika programu.



Wybierając menu **Komunikaty** (w prawym górnym rogu aplikacji) otwieramy podgląd na listę wszystkich aktywnych komunikatów wyświetlanych w aplikacji mobilnej naszych klientów (tzn. klientów zarejestrowanych w programie danej księgarni).

Znak **x** po prawej stronie komunikatu umożliwia jego usunięcie. Usunięcie komunikatu spowoduje, że klienci przestaną go widzieć w aplikacji mobilnej.

Po kliknięciu na przycisk **Dodaj nowy** mamy możliwość definiowania nowego komunikatu.

The image shows a mobile application interface for adding a communication. At the top, there is a dark header with the text 'DODAJ KOMUNIKAT'. Below the header, the form consists of several input fields: 'Nazwa' (Name), 'Podtytuł' (Subtitle), 'Link', and 'Treść' (Content). The 'Treść' field is a large text area. Below these fields is a section for 'Zdjęcie (Preferowana wielkość zdjęcia to 800px x 500px)' with a file selection button labeled 'Przeładaj...'. At the bottom of the form is a yellow button labeled 'DODAJ'.

Znaczenie poszczególnych pól:

- **Nazwa** – Tytuł komunikatu widoczny dla klienta. Tytuł powinien być krótki, aby cała treść zmieściła się w jednej linijce na wyświetlaczu telefonu.
- **Podtytuł** – Podtytuł (może być to np. data wydarzenia lub kilka słów z informacją uzupełniającą). Pole jest opcjonalne.
- **Link** – Odnośnik do strony www. Po kliknięciu w link klient zostanie przeniesiony na stronę docelową. Pole jest opcjonalne, ale rekomendowane jest korzystanie z tej opcji.
- **Treść** – Zawartość komunikatu. Powinno to być kilka lub maksymalnie kilkanaście zdań. Dalsze informacje powinny znajdować się na stronie internetowej, do której odsyłamy. Treść nie będzie formatowana.
- **Zdjęcie** – Aby zwiększyć atrakcyjność przekazywanej informacji rekomendowane jest załączenie zdjęcia do każdego komunikatu. Idealne zdjęcie powinno być w formacie maksymalnie 800 x 500 pikseli. Zdjęcie zostanie automatycznie dostosowane do formatu wyświetlacza urządzenia na którym klient będzie odczytywał wiadomość.

Przycisk **Dodaj** aktywuje komunikat. Od tej chwili będzie on widoczny w aplikacji mobilnej w zakładce **Moja Księgarnia** dla uczestników naszego programu lojalnościowego (zarówno aktualnych, jak i tych, którzy zarejestrują się po utworzeniu komunikatu). Klienci innych księgarń korzystający z aplikacji mobilnej nie zobaczą komunikatów przeznaczonych dla klientów naszej księgarni.

Klienci, którzy w opcjach telefonu zezwolą na komunikację typu „push” z aplikacji Moja Księgarnia dostaną dodatkowo powiadomienie o nowym komunikacie. W zależności od ustawień może to być np. tekst wyświetlony na ekranie telefonu (podobnie jak SMS).

Aby komunikacja przez aplikację była efektywna rekomendowane jest stosowanie następujących zasad:

- **Twórz nowy komunikat nie częściej niż co kilka dni.** Uczestnik programu, który zacznie dostawać kilka powiadomień dziennie po prostu skasuje aplikację. Proponuję stosować zasadę maksymalnie dwóch komunikatów na tydzień.
- **Kasuj stare komunikaty.** Jeśli w zakładce **Moja Księgarnia** klient zobaczy 20 artykułów lub będą tam pojawiać się komunikaty nieaktualne to zaczną być ignorowane. Proponuję stosować zasadę maksymalnie 3-4 aktywnych komunikatów. Najnowsze komunikaty pojawiać się będą na górze listy. Stare komunikaty trzeba bezwzględnie kasować poprzez Panel Administracyjny.
- **Twórz ciekawe treści.** Aplikacja powinna być źródłem ciekawych treści dla klienta, inspiracji co do zakupów lub przewodnikiem po nadchodzących wydarzeniach. Proponuję nie tworzyć reklam księgarni. Nikt nie będzie zainteresowany otwieraniem strony na której przeczyta, że np. „u nas najtaniej”.
- **Nie krzycz.** Dobrą praktyką w komunikacji jest unikanie hałasu. Wykrzykniki, wielkie litery, rozstrzelany tekst i tym podobne zabiegi na dłuższą metę są dla klientów męczące i zniechęcają. Nie wiem jak Państwo, ale ja widząc maila z tytułem „UWAGA!!! SUPER P R O M O C J A \_\_\_!!!” po prostu go kasuję.
- **Dobierz właściwe zdjęcie.** Zdjęcie powinno nawiązywać do przekazywanej treści, zachęcać do przeczytania komunikatu. Proponuję unikać grafiki z napisami. Zdjęcie będzie automatycznie dostosowane do wyświetlacza urządzenia i może zostać przeformatowane. Wtedy tekst będzie wyglądał nienaturalnie. Dobrą praktyką jest zainstalowanie aplikacji na własnym telefonie i sprawdzenie ostatecznego efektu. Ładowanie zdjęć o większej rozdzielczości niż rekomendowana (tj. max 800 x 500 pikseli) mija się z celem, gdyż zdjęcia i tak zostaną automatycznie zmniejszone.

## 8.2 Filmy

Wybierając z górnej belki opcję **Filmy** i klikając klawisz **Dodaj nowy** uzyskujemy możliwość utworzenia filmu promocyjnego (np. z recenzją książki), który będzie dostępny dla wszystkich klientów księgarni w aplikacji mobilnej w zakładce POLECAMY

Aby wstawić film należy wypełnić wszystkie pola formularza

DODAJ FILM

Nazwa




Podtytuł

Link do YT

Zdjęcie (Preferowana wielkość zdjęcia to 800px x 500px)  
 Nie wybrano pliku

- Pole **Nazwa** będzie tytułem wiadomości widocznej na telefonie.
- Pole **Podtytuł** to rozwinięcie nazwy – będzie widoczne nad tytułem, pisane mniejszą czcionką
- **Link do YT** jest pełnym linkiem do film umieszczonego w serwisie youtube. Przykładowo: <https://www.youtube.com/watch?v=GhLzLOihbmg>
- **Zdjęcie** jest ilustracją treści wyświetlanej na telefonie. Zdjęcie powinno nawiązywać do przekazywanej treści, zachęcać do przeczytania komunikatu. Proponuję unikać grafiki z napisami. Zdjęcie będzie automatycznie dostosowane do wyświetlacza urządzenia i może zostać przeformatowane

Filmy, które nie powinny być już dłużej dostępne dla klientów można usunąć z listy klikając znak **x** po prawej stronie

FILMY (INFOAPPS)					
<input type="button" value="DODAJ NOWY"/>					
Zdjęcie	Nazwa	Podtytuł	Link do YT	Data	
	Jak powstały Pszczoły?	Wideo blog literacki	<a href="#">zobacz</a>	2020-09-22 12:56:29	✘
	Kotolotki	Krótki film o nowości wydawnictwa ABC	<a href="#">zobacz</a>	2020-09-05 21:30:37	✘
	Makłowicz	Dalmacja	<a href="#">zobacz</a>	2020-08-16 14:57:05	✘

## 9. Komunikacja do wszystkich użytkowników aplikacji

W aplikacji mobilnej, w zakładce **Od wydawców** pojawić się mogą powiadomienia o charakterze ogólnym lub promocyjnym. Tworzone będą przez administratora systemu przy współpracy z wydawnictwami, dystrybutorami lub innymi podmiotami działającymi na rynku księgarskim.

## 10. Recenzje i opinie nt. książek

### 10.1 Raporty

W nowej wersji aplikacji mobilnej dostępnej od września 2018 Klienci mają możliwość komentowania, recenzowania oraz oceniania wybranych książek

Wybierając menu **Raporty** w panelu administracyjnym można wyświetlić zestawienia dotyczące aktywności klientów i dokonywanych przez nich wyborów.

- **Raport 1** – „*Uczestnicy programu Twojej Księgarni*” – pokazuje listę zarejestrowanych uczestników programu, saldo punktowe oraz liczbę wystawionych recenzji. Korzystając z tego zestawienia można wyszukać np. najbardziej aktywnych klientów i nagrodzić ich dodatkowymi punktami. Strzałki przy nagłówkach raportu umożliwiają sortowanie po danym parametrze
- **Raport 2** – „*Wszystkie książki posiadające recenzje*” – pokazuje listę ocenionych książek przez wszystkich klientów (również tych niezarejestrowanych) ze wszystkich księgarni korzystających z systemu. Jest to zatem ogólny ranking popularności wśród klientów księgarń kameralnych
- **Raport 3** – „*Książki ocenione przez uczestników programu Twojej Księgarni*” – pokazuje ranking książek wykonany przez zarejestrowanych uczestników programu Państwa księgarni.

Recenzje wystawione przez danego klienta można zobaczyć w jego kartotece w zakładce **Recenzje**. Dzięki temu możliwe jest dodatkowe nagradzanie klientów aktywnie korzystających z aplikacji.

ZARZĄDZAJ PUNKTAMI		HISTORIA TRANSAKCJI		STATUS KONTA		RECENZJE	
RECENZJE							
ID	Data	Tytuł książki	Ocena	*	Opis		
31	2018-09-22 01:16:58	Poradnik Egzaminacyjny	👍	4	Pomocny przy nauce do egzaminu		
29	2018-09-18 18:27:21	Adrian Mole i broń masowego rażenia WYPRZEDAŻ	👍	5			
28	2018-09-16 23:03:28	Węgry Praktyczny przewodnik	👍	0			
27	2018-09-16 15:44:13	Bieganie metodą Gallowaya	👍	5	Dla mnie super		

## 10.2 Dodawanie książek

Aby można było recenzować książki muszą one być wcześniej dodane do systemu. Można to wykonać na dwa sposoby

- **Sposób 1.** Dodanie pojedynczej pozycji jest możliwe po wybraniu z menu opcji **Dodaj nową książkę**. Wypełnić trzeba wszystkie pola. W przypadku braku danych (autor, wydawca) należy wstawić kropkę.

W pole **kod paskowy** należy wprowadzić ciąg cyfr (bez spacji i myślników). Ciąg znaków powinien być identyczny z tym co jest odczytywane przez skaner po odczytaniu kodu paskowego na odwrocie książki.

NOWA KSIĄŻKA

**Kod paskowy**

**Tytuł**

**Autor**

**Wydawca**

UTWÓRZ

- **Sposób 2.** Aby dodać większą partię książek do bazy należy przesłać na adres [mojaksiegarnia@czytam.info.pl](mailto:mojaksiegarnia@czytam.info.pl) plik Excel o następującym formacie

barcode	title	author	publisher
9788326826382	Ambaras	Tomasz Samojlik	Agora
9788324037834	Jedź i bądź piękna	Jolene Hart	Znak
9788376427072	Leczenie dietą	Marek Zaremba	Pascal
9788376425894	Jaglany detoks	Marek Zaremba	Pascal
9788376414188	Bank Komercyjny w Polsce	Tamara Galbarczyk	Difin
9788373274037	Stara baśń	Józef Ignacy Kraszewski	Greg
9788372248954	Dekoracje na Boże Narodzenie	Ingrid Moras	Jedność

Należy zwrócić uwagę na to, by wszystkie dane były wypełnione.

### 10.3 Dodawanie własnych recenzji

Istnieje możliwość opublikowania przez księgarnię własnych recenzji książek. W tym celu należy wybrać z menu pozycję **Książki** i następnie wyszukać daną pozycję. Jeśli wyszukiwanie przeprowadzimy podając tylko fragment tytułu lub nazwiska autora to pokażą się na liście wszystkie książki spełniające podane kryteria.

Aby dodać recenzję należy wybrać opcję **Dodaj recenzję** przy właściwej pozycji na liście

WYSZUKAJ KSIĄŻKĘ			
Tytuł książki	<input type="text" value="amb"/>		
Autor	<input type="text"/>		
Kod książki	<input type="text"/>		
<b>WYSZUKAJ</b>			
KSIĄŻKI			
Tytuł	Autor	Kod	
Ada Bambini, naukowczyni	Andrea Beaty	9788394587338	<a href="#">Dodaj recenzję</a>
Ambaras	Tomasz Samojlik	9788326826382	<a href="#">Dodaj recenzję</a>
Dino Bambino	Chutnik Sylwia, von Chrupek Mirella	9788364011559	<a href="#">Dodaj recenzję</a>
Pokój Trappa /Amber/	Callison Brian	9788324134427	<a href="#">Dodaj recenzję</a>
Star Wars Wojny Klonów Gambit Misja na Lanteeb	Miller Karen	9788324137879	<a href="#">Dodaj recenzję</a>


Zapisana recenzja będzie od razu widoczna w systemie (nie podlega kontroli treści – patrz p. 8.4). Nie można jej usunąć ani zmienić.

### 10.4 Kontrola publikowanych treści

Aplikacja mobilna dostępna jest publicznie dla wszystkich użytkowników telefonów komórkowych. Nie wymaga rejestracji, a jej instalacja nie podlega żadnym ograniczeniom. W konsekwencji każdy może swobodnie i anonimowo publikować dowolne treści udostępniane później jako recenzje w systemie Moja Księgarnia. Aby uniknąć ryzyka spamu lub niestosownych

wpisów zastosowany został mechanizm potwierdzania pisemnych recenzji przez administratorów księgarni lub administratora systemu.

Wszystkie recenzje tworzone przez zarejestrowanych użytkowników programu w danej księgarni są wyświetlane w zakładce **Recenzje**.



id	Recenzja	★	Podpis	Księgarnia	Utworzono		
31	Pomocny przy nauce do egzaminu	4	Mich	Badet	2018-09-22 01:16:58	Akceptuj	Odrzuć

Recenzja nie zostanie upubliczniona do czasu jej akceptacji (zielony klawisz **Akceptuj**). Po dokonaniu wyboru (**Akceptuj** lub **Odrzuć**) pozycja jest usuwana z listy recenzji, które muszą być przejrzane. Nie ma możliwości zmiany podjętej raz decyzji o akceptacji lub odrzuceniu recenzji.

Klient nie jest informowany o przyjęciu lub odrzuceniu swojego wpisu.




Recenzje bez opisu słownego (tzn. takie, które ograniczają się wyłącznie do oceny punktowej) nie podlegają kontroli.

## 11. Rezerwacja miejsc na wydarzenia

System umożliwia utworzenie wydarzeń na które mogą się rejestrować uczestnicy programu punktowego. Rejestracja odbywa się bezpośrednio z poziomu telefonu poprzez aplikację mobilną. Wydarzenia widoczne będą dla klienta w tej samej zakładce co komunikaty (zakładka MOJA KSIĘGARNIA).

Wybierając z menu głównego opcję **Wydarzenia** mamy możliwość przeglądania wszystkich aktualnych wydarzeń udostępnionych klientom. Możemy też stworzyć nowe wydarzenie



MOJA KSIĘGARNIA						Komunikaty	Wydarzenia	Nowy uczestnik	Recenzje	Książki	Filmy
WYDARZENIA (INFOAPPS)						DODAJ NOWE		EDYTUJ KOMUNIKATY			
Zdjęcie	Nazwa	Podtytuł	Treść			Link					
	<a href="#">Zajęcia</a>	Pierwsze	Zapraszamy do zakupu biletu 30zł (lub opłacenia biletu punktami 300 punktów)			<a href="#">zobacz</a>					
	<a href="#">Gordonki</a>	Zajęcia	Zapraszamy na bezpłatne zajęcia pokazowe			<a href="#">zobacz</a>					
	<a href="#">Wydarzenie zablokowane</a>	To jest wydarzenie zablokowane	To jest wydarzenie zablokowane	To jest wydarzenie zablokowane	To jest wydarzenie zablokowane	<a href="#">zobacz</a>					

## 11.1 Tworzenie nowego wydarzenia

Klikając opcję **Dodaj Nowe** otwieramy formularz tworzenia nowego wydarzenia dla klientów

DODAJ WYDARZENIE

**Nazwa**

**Podtytuł**

**Link**

**Treść**

**Zdjęcie** (Preferowana wielkość zdjęcia to 800px x 500px)

 Nie wybrano pliku

**Typ wydarzenia**

**Ilość punktów** (w przypadku opcji "Wydarzenie płatne z możliwością płatności punktami")

- Pole **Nazwa** będzie tytułem wiadomości widocznej na telefonie.
- Pole **Podtytuł** to rozwinięcie nazwy – będzie widoczne nad tytułem, pisane mniejszą czcionką

- **Link** – W przypadku wydarzenia bezpłatnego jest to odnośnik do strony www zawierającej więcej informacji o wydarzeniu. Po kliknięciu w link klient zostanie przeniesiony na stronę docelową. Pole jest opcjonalne, ale rekomendowane jest korzystanie z tej opcji. *Informacja nt wydarzeń płatnych przedstawiona jest w rozdziale 11 (Sprzedaż biletów)*
- **Treść** – Zawartość komunikatu. Powinno to być kilka lub maksymalnie kilkanaście zdań. Dalsze informacje powinny znajdować się na stronie internetowej, do której odsyłamy. Treść nie będzie formatowana.
- **Zdjęcie** – Aby zwiększyć atrakcyjność przekazywanej informacji rekomendowane jest załączenie zdjęcia do każdego komunikatu. Idealne zdjęcie powinno być w formacie maksymalnie 800 x 500 pikseli. Zdjęcie zostanie automatycznie dostosowane do formatu wyświetlacza urządzenia na którym klient będzie odczytywał wiadomość.
- **Typ wydarzenia** – proszę wybrać „Wydarzenie bezpłatne”. *Informacja nt wydarzeń płatnych przedstawiona jest w rozdziale 11 (Sprzedaż biletów)*
- **Liczba punktów** – proszę wstawić 0. *Informacja nt wydarzeń płatnych przedstawiona jest w rozdziale 11 (Sprzedaż biletów)*

## 11.2 Modyfikacja komunikatów w aplikacji mobilnej

System umożliwia dostosowanie niektórych komunikatów związanych z rejestracją na wydarzenia, które pojawiają się w aplikacji mobilnej. Funkcja ta umożliwia dostosowanie komunikacji do wdrożonego w księgarni procesu obsługi klienta.

Jeśli przykładowo po zarejestrowaniu na wydarzenie klient będzie standardowo otrzymywał maila z potwierdzeniem możemy go o tym poinformować zmieniając Komunikat 5 np. na „Zostałeś wstępnie zapisany na wydarzenie. Poczekaj na ostateczne potwierdzenie mailowe.”

**EDYTUJ KOMUNIKATY**

Komunikat 2 - domyślnie: "Zapisy na to wydarzenie zostały już zamknięte."

Komunikat 3 - domyślnie: "Zostałeś zapisany na wydarzenie, ale masz za mało punktów, aby zapłacić punktami."

Komunikat 4 - domyślnie: "Zostałeś zapisany na wydarzenie. Punkty zostały odjęte z Twojego konta."

Komunikat 5 - domyślnie: "Zostałeś zapisany na bezpłatne wydarzenie."

**ZAPISZ**

Komunikaty są ustawiane indywidualnie dla każdej księgarni.

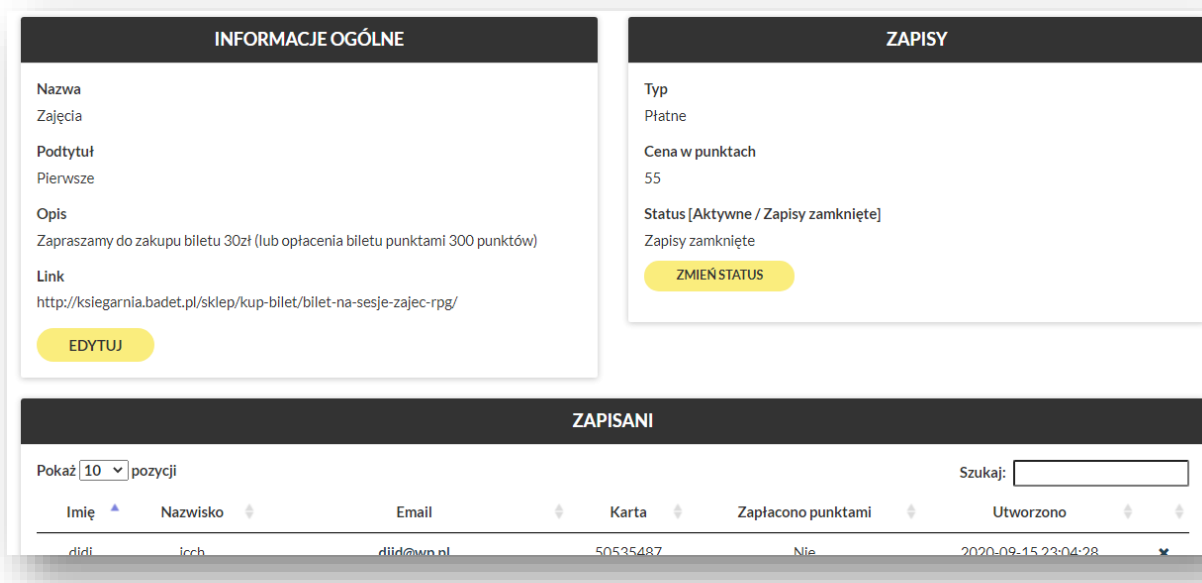
### 11.3 Przeglądanie zapisów

Klikając na nazwę na liście wydarzeń otwieramy kartę prezentującą szczegóły wydarzenia oraz zapisy (rezerwacje) uczestników.

Mamy możliwość edycji parametrów wydarzenia (klawisz **Edytuj**). Możemy też przełączać się pomiędzy dwoma statusami (klawisz **Zmień Status**):

- **Aktywne** – wydarzenie jest aktywne i można się na nie rejestrować. Pod wydarzeniem klient będzie widział aktywny klawisz „ZAREZERWUJ MIEJSCE”
- **Zapisy zamknięte** – wydarzenie nadal będzie widoczne w aplikacji na telefonie, ale nie będzie już możliwości zarezerwowania miejsca. Klient zobaczy napis „BRAK WOLNYCH MIEJSC”

Aby całkowicie usunąć wydarzenie z aplikacji telefonicznej należy je skasować naciskając znaczek **x** po prawej stronie listy wydarzeń.



Na dole strony widoczna jest lista klientów (uczestników programu), którzy kliknęli w aplikacji przycisk „ZAREZERWUJ MIEJSCE”.

## 12. Sprzedaż biletów

Aby umożliwić sprzedaż biletów należy utworzyć wydarzenie zgodnie z instrukcją z rozdziału 11. Kilka pól wypełnić należy jednak inaczej

- **Link** –Jest to odnośnik do strony www sklepu internetowego z produktem „Bilet na zajęcia”.
- **Typ wydarzenia** – proszę wybrać „Wydarzenie płatne”.
- **Liczba punktów** – proszę wprowadzić wartość biletu w punktach z programu lojalnościowego. Jeśli wydarzenie ma nie być dostępne za punkty wtedy należy wprowadzić wartość 9999999.

Klient w aplikacji mobilnej będzie widział w zakładce MOJA KSIĘGARNIA listę wszystkich komunikatów oraz wydarzeń. Wybierając wydarzenie płatne, pod opisem wydarzenia będzie mógł skorzystać z opcji kupna biletu.

Wybierając opcję KUP BILET zostanie przeniesiony bezpośrednio na stronę sklepu internetowego z możliwością kupna biletu. Uwaga! System nie dostanie informacji, czy transakcja płatnicza została dokonana. Należy to sprawdzić za pomocą funkcjonalności sklepu lub systemu płatniczego. W panelu administracyjnym zostanie jedynie odnotowany fakt, że klient wszedł do sklepu w celu kupna biletu.

Wybierając opcję OPŁAĆ PUNKTAMI z jego saldo punktowego zostanie zdjęta zdefiniowana w parametrach wydarzenia liczba punktów

W obu przypadkach dane klient zostanie zapisany na zajęcia i będzie widoczny na liście rezerwacyjnej (patrz rozdział 11.3 Przeglądanie Zapisów). Klienci, którzy wybrali płatność punktami będą mieli zaznaczony ten fakt w kolumnie **Zapłacono punktami**. Klienci, którzy kupili bilet w sklepie internetowym są umieszczeni na liście osób zapisanych, ale nie jest znany status ich transakcji (nie wiadomo, czy ostatecznie kupili bilet).

*Życzymy przyjemnej pracy z systemem.*